

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края

от 24.10.2014. № 5612

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Ю.Н. Денисов

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайско-
го края

от 29.10.2014 № 2499

Заместитель начальника Главного
управления



Л.Г. Сорокина

Л.Г. Сорокина

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения
«Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный
лагерь «Березка»
(новая редакция)

г. Барнаул
2014 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, переименованной на основании постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2014 № 302 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования».

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка» является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка», имущественный комплекс которого был создан и отнесен к собственности Алтайского края и переименован в соответствии с Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 29.05.2000 № 163, распоряжениями Администрации Алтайского края от 15.06.1999 № 595-р и от 26.06.2000 № 623-р и постановлениями Администрации Алтайского края от 11.01.2001 № 13, от 19.05.2011 № 272.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка», сокращенное – КГБУ «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка», аббревиатура – КГБУ АКДООЛ «Березка».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 658045, Алтайский край, Первомайский район пос. Казачий

Образовательный процесс и деятельность по оздоровлению и отдыху осуществляется по следующему фактическому адресу: 658045, Алтайский край, Первомайский район, пос. Казачий.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 №1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края» осуществляет Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее-Главалтайимущество) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения - способствовать формированию и развитию творческой, духовно-нравственной, социально и физически здоровой личности в процессе оздоровительной, образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности.

2.2. Учреждение предназначено для организации отдыха и занятости детей и подростков в возрасте от 6 до 16 лет в каникулярное время в течение календарного года, а также для реализации различных оздоровительных, социальных программ для детей круглогодично.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг отдыха детей и молодежи;
- обеспечение условий для организации отдыха детей и молодежи;
- работы по организации и проведению международных, межрегиональных и краевых мероприятий, слетов, состязаний, форумов, профильных смен.

Основой функционирования Учреждения выступает оздоровительно-образовательная деятельность, а ее специфика выражается в направленности на содержательное наполнение свободного времени детей, восстановление израсходованных в период обучения сил, их физическое и духовное развитие.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие указанной цели при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

Учреждение осуществляет в качестве дополнительного вида деятельности деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные оздоровительные, образовательные услуги, выполняемые сверх основной программы деятельности Учреждения, предусмотренной государственным заданием. Платные виды услуг не могут осуществляться в ущерб бесплатной деятельности.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемого за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- организация массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация мероприятий, связанных с проведением психологических консультаций, тренингов и индивидуальных занятий;
- организация научно-практических конференций, учебно-методических семинаров, совещаний, демонстраций достижений науки, техники и искусства, авторских семинаров, курсов;
- организация совместных с другими образовательными, культурными учреждениями, общественными организациями социальных и творческих проектов (фестивалей искусства и детского творчества, конкурсов и др.);
- предоставление услуг по общественному питанию, бытовому, культурно-досуговому обслуживанию учреждениям, организациям, физическим лицам для проведения мероприятий на базе Учреждения.

2.7. Дополнительными внебюджетными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: средства, поступающие из целевых социальных фондов; целевые и безвозмездные поступления; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; средства, полученные от сдачи лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья; средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

2.8. Оздоровительные услуги относятся к иной приносящей доход деятельности. Доходы от дополнительных платных услуг направляются на

развитие материальной базы в соответствии с уставной деятельностью, научно-исследовательскую работу (материальное стимулирование сотрудников, осуществление социальных программ).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме услуг по предоставлению и организации услуг отдыха детей и молодежи;
- жизнь и здоровье детей и молодежи, работников во время нахождения в Учреждении в период отдыха;
- нарушение прав и свобод детей и молодежи и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, осуществляющие свою работу по дополнительным общеразвивающим программам, следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу своей деятельности с учетом интересов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, города и национально-культурных традиций. Деятельность Учреждения строится на принципах современной педагогики: свободы самоопределения и саморазвития ребенка в интересной для него деятельности; сотрудничества и сотворчества детей и педагогов; творческого развития личности; культурно - и природосообразности; гуманистического подхода в воспитании.

3.2. Деятельность (оздоровительная, образовательная, культурно-досуговая и проживание) в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах и объединениях (отряд, профильное объединение, творческое объединение, студия, ансамбль, секция, клуб и др.) Каждый отдыхающий имеет право заниматься в нескольких объединениях. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристско-краеведческие, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья отдыхающих.

3.3. Цели, задачи, содержание, порядок работы объединений, критерии оценки эффективности деятельности определяются его руководителем с учетом Программы Учреждения, программы смены, примерных учебных планов и программ, санитарно-гигиенических требований и утверждаются администрацией. Педагогические работники могут работать по авторским программам, утверждаемым методическим советом Учреждения.

3.4. Содержание жизнедеятельности Учреждения определяется ведущей идеей – саморазвитием ребенка в совместной творческой деятельности, в условиях временного детского коллектива. Основной формой организации сотрудничества и сотворчества детей и взрослых является коллективная творческая деятельность.

3.5. Принципы и правила совместного проживания детских коллективов определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения и основываются на демократичном характере отношений.

3.6. Воспитание и образование в Учреждении осуществляется педагогическим коллективом на основе принципов и положений ведущих воспитательных педагогических технологий отечественной и зарубежной педагогики.

3.7. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В не каникулярное время Учреждение организует и проводит на своей базе различные образовательные, оздоровительные и культурно-досуговые мероприятия для детей по согласованию с Учредителем, в соответствии с Программой и календарным планом работы.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. График проведения летних, каникулярных, профильных смен Учреждение согласовывает с Учредителем.

3.10. Организация питания и проживания для детей и сотрудников Учреждения при проведении заездов организуется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Управление Учреждением

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

б) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края);

в) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

г) выдача заключений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

е) согласование крупных сделок;

ж) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов РФ;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

п) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель разрабатывает и утверждает:

- порядок предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- порядок принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

- порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения;

- порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка находящихся на отдыхе детей и молодежи, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в том числе регулирующих образовательные отношения;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 7) прием детей и молодежи в Учреждение в каникулярное время;

- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 9) обеспечение в Учреждении, имеющем места для проживания, необходимых условий содержания детей и молодежи;

- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и молодежи и работников Учреждения;

11) создание условий для занятия находящихся на отдыхе детей и молодежи физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений детей и молодежи, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Общее собрание работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия решений устанавливается Уставом.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством

Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья находящихся на отдыхе детей и молодежи, а также работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений детей и молодежи Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг(выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

л) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

м) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

о) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

4.8.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят педагогические работники, администрация, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

4.8.2. На Общем собрании выбирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.8.3. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год.

4.8.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством от числа присутствующих.

4.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов коллектива.

4.8.6. Компетенция Общего собрания: избирает председателя, обсуждает основные направления деятельности, совершенствования и развития Учреждения, при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

4.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения между находящимися на отдыхе детьми и молодежью и работниками Учреждения и образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Общего собрания работников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение находящихся на отдыхе детей и молодежи или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив администрации Первомайского района.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

5.7.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от

приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год и на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются в Главалтайимущество.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.11. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главалтайимущество.

5.12. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением

государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.18. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации Первомайского района Алтайского края в установленном порядке)

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

6.3. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Главалтайимущества.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 4
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
"27" 11 2014.

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1141108004998
ГРН 1141108004998

на основании учредительного документа
СНКО "Алтайский край" в регистрирующем органе

Удостоверено, прошито и
оплачено печатью
на _____ листках

Заместитель начальника инспекции
подпись: *М.В. Пробенкова*

М.П.



прошнурованное, пронумерованное,
скреплено печатью
Листов 16
Заместитель начальника Главного
управления образования и
молодежной политики Алтайского
края
М.В. Пробенкова
27.10.2014

