

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «БЕРЕЗКА»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Франц — Т.С. Франц
«25» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «АКДОЛ «Березка»
Колесникова Н.Д. Колесникова
«25» декабря 2019г.



ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ
РАБОТНИКУ КГБУ «АКДОЛ «БЕРЕЗКА» СЛУЧАЯХ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в КГБУ «АКДОЛ «Березка» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника лагеря о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику лагеря каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник лагеря передает работодателю – директору лагеря, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника лагеря в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника лагеря к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника лагеря к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью директора лагеря и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- Фамилия и инициалы работника лагеря, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору лагеря не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- ФИО работника лагеря;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику лагеря в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику лагеря в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник лагеря считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника лагеря.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника лагеря к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течении трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах лагеря.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО, занимаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
(ФИО, дата, время, место)

В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений,
а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику лагеря в целях склонения его к совершению
коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к
совершению коррупционных и иных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

